



Stadtjugendring Wunstorf
 z.Hd. Volker Böhm
 Sterntalerstraße 19
 31535 Neustadt a. Rbge.

 (Jugendverband / Jugendgruppe / Verein)

 (Name , Vorname des verantwortlichen Leiters)

 (Anschrift des verantwortlichen Leiters)

 (Telefon des verantwortlichen Leiters)

 (Email des verantwortlichen Leiters)

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

nach den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen (gültig ab 1. Januar 2015).

Meine Jugendgruppe beantragt:

Das habe ich beigefügt / ausgefüllt:

<input type="radio"/>	Grundlehrgang / Fortbildungslehrgang (gem. Richtlinie Nr. II./1) - <i>Anlage:</i> a) Lehrgangsprogramm mit Angabe des Veranstalters und Kosten - Anzahl der Lehrgangsteilnehmer aus Wunstorf	<input type="checkbox"/> _____
<input type="radio"/>	Projekte der offenen Jugendarbeit in den Ortschaften (gem. Richtlinie Nr. II./2) - <i>Anlagen:</i> a) Projektbeschreibung gemäß Formular b) Kosten- und Finanzierungsplan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Jugendlager / Jugendfahrt (gem. Richtlinie Nr. II./3) - Anzahl der Teilnehmer (Wohnsitz in Wunstorf / 6 - 21 Jahre) - Anzahl der Jugendgruppenleiter - Anzahl der sonstigen Mitarbeiter Es fahren Teilnehmer mit erhöhtem Betreuungsaufwand oder mit einer Behinderung mit.	<input type="checkbox"/> _____ _____ _____ <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Materialbeschaffung zur Durchführung von Jugendarbeit (gem. Richtlinie Nr. II./4) - <i>Anlagen:</i> a) Begründung für dieses Material b) Kosten- und Finanzierungsplan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Internationale Begegnung in Wunstorf (gem. Richtlinie Nr. II./6) - Anzahl der ausländischen Teilnehmer (6 - 21 Jahre) - Anzahl der ausländischen Jugendgruppenleiter und Helfer	<input type="checkbox"/> _____ _____

Unsere Maßnahme findet statt

vom _____ bis _____
 in _____
 Bei Materialbeschaffung nur das geplante Kaufdatum bei „von“ eintragen.

Dreh mich um! ↻

Meine Bankverbindung:

(IBAN)	(BIC)
(Kontoinhaber, falls abweichend vom Gruppenname)	(ggf. Verwendungszweck)

Ich bin darüber unterrichtet,

- dass die beantragte Maßnahme den aktuellen Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen entsprechen muss,
- dass die durchgeführte Maßnahme mit allen erforderlichen Belegen (Verwendungsnachweis) gemäß den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit spätestens 4 Wochen nach Beendigung nachzuweisen ist.

Meine Jugendgruppe wird in diesem Haushaltsjahr
für **diese beantragte Maßnahme** keine weiteren Haushaltsmittel
aus anderen Stellen des städtischen Haushaltsplanes erhalten bzw. noch beantragen.

(Ort / Datum)

(Unterschrift des Leiters / der Leiterin)