



Stadtjugendring Wunstorf  
z.Hd. Volker Böhm  
Sterntalerstraße 19  
31535 Neustadt a. Rbge.

\_\_\_\_\_  
(Träger der Jugendgruppe: Verein / Verband)

\_\_\_\_\_  
(Name der Jugendgruppe)

\_\_\_\_\_  
(Name , Vorname des verantwortlichen Leiters)

\_\_\_\_\_  
(Anschrift des verantwortlichen Leiters)

\_\_\_\_\_  
(Telefon des verantwortlichen Leiters)

\_\_\_\_\_  
(Email des verantwortlichen Leiters)

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

nach den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen (gültig ab 1. Januar 2018).

Meine Jugendgruppe beantragt:

Das habe ich beigefügt / ausgefüllt:

<input type="radio"/>	<b>Grundlehrgang / Fortbildungslehrgang</b> (gem. Richtlinie Nr. II./1) - <i>Anlage:</i> a) Lehrgangsprogramm mit Angabe des Veranstalters und Kosten <input type="checkbox"/> - Anzahl der LehrgangsteilnehmerInnen aus Wunstorf _____
<input type="radio"/>	<b>Projekte der offenen Jugendarbeit in den Ortschaften</b> (gem. Richtlinie Nr. II./2) - <i>Anlagen:</i> a) Projektbeschreibung gemäß Formular <input type="checkbox"/> b) Kosten- und Finanzierungsplan <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<b>Jugendlager / Jugendfahrt</b> (gem. Richtlinie Nr. II./3) - Anzahl der TeilnehmerInnen (Wohnsitz in Wunstorf / 6 - 21 Jahre) _____ - Anzahl der JugendgruppenleiterInnen _____ - Anzahl der sonstigen MitarbeiterInnen _____ Es fahren Teilnehmer mit erhöhtem Betreuungsaufwand oder mit einer Behinderung mit. <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<b>Materialbeschaffung zur Durchführung von Jugendarbeit</b> (gem. Richtlinie Nr. II./4) - <i>Anlagen:</i> a) Begründung für dieses Material <input type="checkbox"/> b) Kosten- und Finanzierungsplan <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<b>Internationale Begegnung in Wunstorf</b> (gem. Richtlinie Nr. II./6) - Anzahl der ausländischen TeilnehmerInnen (6 - 21 Jahre) _____ - Anzahl der ausländischen JugendgruppenleiterInnen und HelferInnen _____

Dreh mich um! ↻

## Unsere Maßnahme findet statt

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Bei Materialbeschaffung nur das geplante Kaufdatum bei „von“ eintragen.

## Meine Bankverbindung:

\_\_\_\_\_  
(IBAN)

\_\_\_\_\_  
(BIC)

\_\_\_\_\_  
(Kontoinhaber, falls abweichend vom Gruppenname)

\_\_\_\_\_  
(ggf. Verwendungszweck)

## Ich bin darüber unterrichtet,

- dass die beantragte Maßnahme den aktuellen Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen entsprechen muss,
- dass die durchgeführte Maßnahme mit allen erforderlichen Belegen (Verwendungsnachweis) gemäß den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit spätestens 4 Wochen nach Beendigung nachzuweisen ist.

Meine Jugendgruppe wird in diesem Haushaltsjahr  
für **diese beantragte Maßnahme** keine weiteren Haushaltsmittel  
aus anderen Stellen des städtischen Haushaltsplanes erhalten bzw. noch beantragen.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Leiters / der Leiterin)