



Stadtjugendring Wunstorf

z.Hd. Anika Schneider
Albrecht-Dürer-Str. 3 a
31515 Wunstorf

(Träger der Jugendgruppe: Verein / Verband)

(Name der Jugendgruppe)

(Name, Vorname der verantwortlichen Leitung)

(Anschrift der verantwortlichen Leitung)

(Telefon der verantwortlichen Leitung)

(Email der verantwortlichen Leitung)

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

nach den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen (gültig ab 1. Januar 2026).

Meine Jugendgruppe beantragt:

Das habe ich beigefügt / ausgefüllt:



Grundlehrgang / Fortbildungslehrgang (gem. Richtlinie Nr. II./1)

- Anlage:a) Lehrgangsprogramm mit Angabe des Veranstalters und Kosten
- Anzahl der LehrgangsteilnehmerInnen aus Wunstorf



Mehrtägige Maßnahme ohne Übernachtung (gem. Richtlinie Nr. II./2) - (3-21 Tage, mind. 5 TN)



Jugendfreizeit (gem. Richtlinie Nr. II./3) - (2-21 Tage, mind. 5 TN)



Internationale Begegnung in Wunstorf (gem. Richtlinie Nr. II./6) - (4-14 Tage, mind. 10 TN aus dem Ausland)

- Anzahl der TeilnehmerInnen (Wohnsitz in Wunstorf / 6 - 27 Jahre)
- Anzahl der JugendgruppenleiterInnen (gültige JuLeiCa)
- Anzahl der sonstigen MitarbeiterInnen

Es sind Teilnehmende mit erhöhtem Betreuungsaufwand
oder mit einer Behinderung dabei:



- Anzahl der TeilnehmerInnen aus dem Ausland bei intern. Begegnungen



Materialbeschaffung zur Durchführung von Jugendarbeit (gem. Richtlinie Nr. II./4)

- Anlagen:
 - a) Begründung für dieses Material
 - b) Kosten- und Finanzierungsplan



Achtung, 2. Seite!

Unsere Maßnahme findet statt

vom _____ bis _____

in _____

Bei Materialbeschaffung nur das geplante Kaufdatum bei „vom“ eintragen.

Meine Bankverbindung:

(IBAN) _____

(KontoinhaberIn, falls abweichend vom Gruppennamen) _____

(Verwendungszweck) _____

Ich bin darüber unterrichtet,

- dass die beantragte Maßnahme den aktuellen Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit an Wunstorfer Jugendgruppen entsprechen muss,
- dass die durchgeföhrte Maßnahme mit allen erforderlichen Belegen (Verwendungsnachweis) gemäß den Richtlinien über die Zahlung von Zuschüssen der Stadt Wunstorf im Rahmen der Jugendarbeit spätestens 4 Wochen nach Beendigung nachzuweisen ist,
- dass ich den Dokumentationsbogen zur Bestandserhebung ausgefüllt mit einreichen muss.

Meine Jugendgruppe wird in diesem Haushaltsjahr

für **diese beantragte Maßnahme** keine weiteren Haushaltsmittel

aus anderen Stellen des städtischen Haushaltsplanes erhalten bzw. noch beantragen.

(Ort / Datum)

(Unterschrift des Leiters/ der Leiterin)